**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación   
Minuta de la reunión  
Viernes, 17 de Enero de 2019  
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. (RCRC) Crescent City/ Eureka/Lakeport/Ukiah/Ft. Bragg Video

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ *(\*=Nombrado Por)*: Pam Jensen (SCDD\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), Frank Van Curen (SCDD)

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Laura Larson (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Christine Niceley (RCRC), Lisa Keller (RCRC), Mayra Ochoa (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Sherri Desoto (RCRC), Sherry Erickson (Comunidad), Tracy Fenyoe (Facilitadora), Valerie Johnson (Comunidad)

**Miembros ausentes del comité:** Kara Ponton (RCRC\*), Ronald Piazza (RCRC\*), Mariana Molina Nava (LCRA Designado)

**Abreviaturas comunes:**

**SDP** (Programa de Autodeterminación), **SDAC** (Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación), **RCRC** (Redwood Coast Regional Center), **DDS** (Departamento de Servicios del Desarrollo), **SSDAC** (Comité Asesor Estatal del Programa de Autodeterminación), **SCDD** (Comité estatal en discapacidades del desarrollo), **RC** (Centro Regional), **SC** (Coordinador de Servicios), **FMS** (Servicios de Gestión Financiera), **IF** (Facilitador Independiente), **PCT** (Capacitación sobre la Planificación Centrada en la Persona), **LCRA** (Defensor local de los Derechos del Cliente)

**Minutos:**

1. Bienvenidos, llamada de lista y selección de cronometrador (Robert):
   1. Los participantes se presentaron.
   2. Se tomó lista y se presentó un quórum.
   3. Mayra O. fue seleccionada como cronometrador.
2. Revisión de la minuta del 19/11/15 (Robert):

Moción: Pam J. mueve para aceptar los minutos de 19/11/15 tal como están.

Segundo: Robert T.

Votación nominal:

Pam Jensen (Sí) Frank Van Curen (Sí) Robert Miland Taylor (Sí) Moción: PASADA

1. Reclutamiento de SCDD para vacantes de SDAC (Laura) :
   1. Se recibió una solicitud de Ft. Bragg, una persona que trabaja con un vendedor local. El comité acordó que Laura procesara a esta solicitante.
   2. También se recibió una solicitud de alguien en Crescent City que está interesado en participar en la promoción.
   3. SCDD continúa reclutando para llenar la vacante final.
2. Boletines (Mary) :
   1. DDS (11/22)
      1. Actualización de verificación de antecedentes: las personas que brindan servicios directos de cuidado personal y cualquier otro proveedor de servicios para los cuales un participante solicita una verificación de antecedentes penales o el FMS debe obtener una verificación de antecedentes penales del Departamento de Justicia.
         1. Sheila: la mayoría de los SLS utilizan verificaciones de antecedentes del DOJ en los últimos 3 años.
         2. Sheila: Pregunta si un empleador puede firmar una declaración de que un individuo ha recibido una verificación de antecedentes clara del Departamento de Justicia en los últimos 3 años y eso será suficiente.
            1. Mary: si un proveedor cambia de empleador, necesitará una nueva verificación de antecedentes.
         3. Pam: hay un programa del condado de Mendocino llamado "Print Your Mitts" que puede proporcionar retornos más rápidos en las verificaciones de antecedentes. [www.printyourmitts.com](http://www.printyourmitts.com)
      2. Pregunta del día: una "directiva" del DDS es una explicación por escrito a los CR que brinda orientación sobre un aspecto, proceso o rol específico en el SDP destinado a ayudar a todas las comunidades de RC a comprender e implementar el programa SDP según lo previsto en el estatuto.
   2. DDS (11/08)
      1. Segundo aviso de selección: se realizó una segunda selección de participantes para cubrir las vacantes de la implementación inicial. La selección se basó en el porcentaje relativo del total de consumidores, de 42 años o más, hermanos de los participantes actuales, miembros del SDAC y la diversidad étnica por área de captación de RC. La selección realizada fue superior a 2500 para permitir un proceso más rápido para llenar futuras vacantes.
      2. Pregunta del día: se puede encontrar más información sobre FMS en el sitio web de DDS en [www.dd.ca.gov/SDP/faq.cfm](http://www.dd.ca.gov/SDP/faq.cfm).
         1. Sheila - Habrá una orientación para los participantes el 7 de febrero en la oficina de Eureka.
         2. ¿Están incluidos en los números de los participantes seleccionados previamente que no completaron su orientación antes de la fecha límite?  
            **ACCIÓN: Sedona confirmará con Jennifer en DDS. (Listo ... los participantes permanecerán en la lista activa a menos que los CR soliciten la eliminación).**
      3. Valerie - ¿Se puede pagar el campamento con el dinero del presupuesto?
         1. Sheila & Mary: el campamento se puede pagar con el dinero del presupuesto, pero el presupuesto no se puede aumentar para pagar el campamento. El presupuesto debe seguir los servicios identificados en el IPP. Si hay una manera de ahorrar dinero para pagar los servicios del IPP y sobra dinero para pagar los costos del campamento, entonces puede usarse.
3. Informe del Consejo de Estado (Denise y Robert) :
   1. El Consejo de Estado está presionando para recopilar información para el nuevo Plan Estatal de 5 años. Laura está repartiendo encuestas donde quiera que vaya.
      1. Robert - Piensa que esta es la mejor encuesta que ha visto.
      2. Laura vendrá a Clearlake, según lo solicitado.
   2. Hay una subvención para California Supported Living Network para determinar "¿Cómo es una buena vida?"
      1. Cuando se le hizo esta pregunta a Frank, dijo: “¡Mi vida es genial! Tengo una buena persona de apoyo cerca y puedo tomar mis propias decisiones ".
   3. Laura está planeando abrir su oficina en Ukiah para incluir un "Discovery Café" donde habrá bebidas y bocadillos disponibles y la gente podrá venir y escuchar un poco, recibir compasión, consejos y apoyo, hacer obras de arte en las paredes, etc. será un lugar para discutir ideas y SDP y será un centro de apoyo para las personas. El Dr. Rick también acordó ayudar después de su retiro.
   4. Robert - Robert puede ir a otra reunión consultiva estatal en febrero. Está esperando los detalles e informará al equipo cuando se entere.
4. Actualización de DDS / RCRC sobre la transición de participación (Mary):
   1. El equipo examinó los gráficos provistos que muestran las estadísticas de los participantes hasta el 10/12/19.  
        
      **ACCIÓN: Sedona actualizará las estadísticas para reflejar 1) Piloto versus nuevos participantes, 2) si aún se incluyen los primeros participantes seleccionados que no cumplieron con la fecha límite de orientación, 3) agregar el estado del Certificado de Presupuesto y el estado de FMS seleccionado y el SDP en el estado del IPP, y 4) salir Participantes costeros de los números de Mendocino.** (Hecho)  
        
      **ACCIÓN: Sedona enviará a Valerie Johnson todos los archivos adjuntos en PDF.** (En marcha)
5. Contratación de facilitadores independientes (Sheila): Habrá un entrenamiento de IF en febrero en Eureka y marzo en Lakeport. Un volante saldrá pronto. Es difícil determinar cuántos fondos IF están asegurados porque muchos participantes están estancados en la parte del presupuesto.
6. Planificación de RCRC Meet & Greet (Mary): RCRC planea celebrar Meet & Greets comenzando con uno en Eureka. Habrá al menos un miembro de SDAC presente y compartiendo su historia y experiencia con los asistentes.
   1. Sheila: Tendremos que averiguar algo para los participantes que desean ayudar pero necesitan transporte y no quieren usar su presupuesto para este gasto.
      1. Los RC recibirán una pequeña cantidad de dinero delegada a SDP, por lo que esta puede ser una opción.
   2. Tracy F. - Brújula en pies. Bragg puede organizar un Meet & Greet. Pam está dispuesta a compartir el viaje para asistir en Ft. Bragg  
      **ACCIÓN: El Meet & Greet de febrero en Eureka sigue la Orientación. Se enviarán volantes a los cuatro condados y se pedirá a los participantes del SDAC que asistan. Se proporcionarán alimentos y bebidas y se planea tener un orador participante piloto. (Hecho)**
7. Intercambio de recursos (comunidad):
   1. Robert - Nov 2020 El control de alquileres y los problemas de vivienda aún se están abordando.
   2. Valerie: hay una celebración de la vida para Beverly Hudson, un cliente de RC desde hace mucho tiempo y miembro activo de UVARC.
   3. Robert - ¡Feliz día de Martin Luther King Jr, feliz año nuevo chino y feliz día de San Valentín!
8. Resumen de la reunión (elementos de acción a continuación):
   1. **ACCIÓN: Sedona confirmará con Jennifer en DDS si los participantes previamente seleccionados que no cumplieron con la fecha límite de orientación se eliminan o siguen en la lista.** (Listo ... los participantes permanecerán en la lista activa a menos que los CR soliciten la eliminación.)
   2. **ACCIÓN: Sedona actualizará las estadísticas para reflejar 1) Piloto versus nuevos participantes, 2) si aún se incluyen los primeros participantes seleccionados que no cumplieron con la fecha límite de orientación, 3) agregar el estado del Certificado de Presupuesto y el estado de FMS seleccionado y el SDP en el estado del IPP, y 4) salir Participantes costeros de los números de Mendocino.** (Hecho)
   3. **ACCIÓN: Sedona enviará a Valerie Johnson todos los archivos adjuntos en PDF.** (En marcha)
   4. **ACCIÓN: El Meet & Greet de febrero en Eureka sigue la Orientación. Se enviarán volantes a los cuatro condados y se pedirá a los participantes del SDAC que asistan. Se proporcionarán alimentos y bebidas y se planea tener un orador participante piloto.** (Hecho)
9. Clausura de reunión (Robert): La reunión se aplazó a las 11:52.

**La próxima reunión está programada para el 21 de febrero de 2020.**

*SDAC Mtg Minutes\_2020-01-17*

Preparado por*: S. Bowser (20/01/28)*