**Comité Asesor Local del Programa de Autodeterminación   
Acta de la reunión  
Viernes, 29 de marzo de 2019  
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. Crescent City/Ukiah/Eureka/Ft. Bragg Video Cronometrador: Mayra O.

**Presente:**

MIEMBROS DEL COMITÉ: Pam Jensen (SCDD\*), Kara Ponton (RCRC\*), Robert Miland Taylor (RCRC\*), …*(\*=Appointed By)*

REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC), Denise Gorny (SCDD)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Jennifer Finigan (RCRC), Sheila Keys (RCRC) by phone, Mayra Ochoa (RCRC), (SCDD), Dwayne Nelson (RCRC), Debra Ponton, Sherry Erickson, Joe Hernandez, Valerie Johnson, Frank Van Curen, Nathaniel Sorez, Tracy S

**Miembros ausentes del comité:** Ronald Piazza (RCRC\*), Priscilla Ankrah (At Large)

1. Bienvenida, pase de lista y selección de cronometrador: se realizó una lista de distribución y se contó con quórum.
2. Revisión de 18/01/19 minutos

Moción: Pam J. mueve que se acepten los minutos del 18/01/19 como están.

Segundo: Kara P.

Pase de votación nominal:

Pam Jensen (si)

Kara Ponton (si)

Robert Miland Taylor (si)

Movimiento: PASADO

1. Aportes de la comunidad - Los participantes se presentaron.
2. Informe del Consejo de Estado - Reunión del Comité Asesor de Autodeterminación Estatal (21/2/19)
   1. Denise G (SCDD) –
      1. Discutimos las prioridades políticas para 2019/2020
         1. Soporte y seguimiento de políticas SDP.  
            **ACCIÓN: Denise enviará las políticas por correo electrónico.**
      2. El Consejo Estatal sobre Discapacidades del Desarrollo (SCDD) aún no ha encontrado un gerente para la oficina de la Costa Norte, por lo que Denise estará representando al SCDD hasta que se llene.
      3. SCDD todavía está buscando un representante de Mendo Coastal para SDAC. (Tenga en cuenta que este informe completa el punto # 4 en la agenda.)
   2. Robert T –
      1. En la reunión de SSDAC, discutimos los próximos pasos para los próximos 3 años, como las mejores prácticas y las áreas que aún necesitan apoyo.  
           
         **ACCIÓN: Robert hará que Mayra escanee y envíe por correo electrónico a Sedona el resumen del SSDAC y Sedona lo enviará al comité y lo publicará en línea con las actas de las reuniones de SDAC. (Hecho)**
3. Desarrollo del presupuesto individual (Robert T) –
   1. DDS actualizó su sitio web con el memo del Plan de gasto y desarrollo del presupuesto individual del 01/11/19. Esta es una guía de cómo se establece el presupuesto. Esto se puede encontrar en https://www.dds.ca.gov/SDP/programDirectives.cfm para que todos lo vean.  
        
      **ACCIÓN: Sedona enviará la nota de Desarrollo del Presupuesto Individual del 01/11/19 al comité de SDAC**. (Hecho)  
        
      **ACCIÓN: Agregar el Desarrollo del Presupuesto Individual a la próxima agenda.** (Hecho)
4. Entrena al entrenador (Pam y Mary) –
   1. Pam –
      1. El entrenamiento de Ukiah se hizo muy bien y muy bien atendido.
      2. Se recomendó tener clientes o padres como co-presentadores para ayudar a explicar por qué algunas cosas se están haciendo de esta manera.
      3. Definitivamente no estoy listo para entrenar a nadie aún; Todavía necesito más información.
         1. ¿Quién va a hacer qué y cuándo?
         2. ¿Cuáles son las líneas de tiempo?
      4. Los RC certificarán el monto del presupuesto, luego el cliente y el equipo tienen la autoridad para establecer el plan de gastos.
      5. En relación con el presupuesto y / o plan de los participantes:
         1. Mary: si existe una necesidad no satisfecha por la cual el CR habría financiado un servicio o apoyo para satisfacer la necesidad, entonces la autoridad presupuestaria de uno puede aumentar mientras el servicio cumpla con las pautas de exención. Los campamentos, etc. pueden integrarse en el plan de uno si se utiliza el presupuesto existente y si cumple con una categoría de servicio de plan de exención.
         2. Sheila: cualquier servicio debe cumplir con los criterios de exención y la regla de configuración del hogar y la comunidad.
      6. Necesitamos hacer un buen trabajo implementando el Plan Centrado en la Persona (PCP) para tener éxito.
      7. ¿Puede un SC ayudarlo a establecer su PCP o encontrar recursos en la comunidad? ¿El Facilitador Independiente (FI) hace eso?
         1. Mary: sí, sin embargo, aquí es donde los FI son tan importantes debido a la limitación de tiempo de los SC y la gran cantidad de personas a las que sirven.
   2. María –
      1. ¡Mucho aprecio a DDS por ofrecer entrenamiento SDP extra!
      2. La presentación se dio como si el público fuera participante, de modo que los capacitadores pudieran tener una idea de lo que los clientes recibirán en la orientación.
      3. El PowerPoint es adaptable por centro regional e incluye puntos de conversación y también está disponible en español.
      4. El DDS también ofreció otros anexos que podrían entregarse a los participantes, que fueron muy útiles.
      5. Los participantes del programa piloto deben cumplir con el plan y los criterios de exención para poder hacer la transición al plan activo. Pueden optar por convertirse al plan tradicional.
      6. El enfoque clave es mantener a los participantes seguros.
      7. Liz Harrel en DDS (presentadora) está disponible para asistencia directa a todos los RC, especialmente como RCRC sin departamento o presupuesto de capacitación.
      8. ¿Qué sigue para RCRC?
         1. Necesitamos tener discusiones internas para ayudar a cambiar las cargas de trabajo y proporcionar liderazgo, etc.
         2. Liz en DDS ayudará a capacitar a los coordinadores de servicios de SDP y a los jugadores del equipo en abril.
            1. Inicialmente entrenando a las personas centrales involucradas con el grupo piloto.
            2. Habrá una capacitación de día completo para los Coordinadores de Servicios.
            3. Habrá reuniones con Mary por teléfono sobre cómo y dónde realizar orientaciones para los participantes (no se requiere para los participantes de Pilot, pueden hacer reuniones 1: 1 con respecto a sus cambios, si es necesario).
         3. Sheila y el equipo realizarán la contratación y la venta de servicios a la comunidad, e identificarán qué "intermediarios" (el término actual para la nueva exención son Facilitadores Independientes) quieren pasar al nuevo sistema y convertirse en Facilitadores Independientes (FI).
            1. El equipo determinará si los participantes piloto actuales están cumpliendo con los nuevos requisitos de exención y cómo se ven sus servicios / proveedores actuales.
   3. preguntas y respuestas
      1. Pam: ¿Sheila y su equipo van a entrenar a los FI?
         1. Sheila: ya tenemos una lista de proveedores interesados y continuaremos buscando más. Actualmente hay seis vendedores en el condado de Mendocino. Para su información ... hemos descubierto una forma de pagar a los proveedores durante el período de transición.
      2. Pam - ¿Cuándo se entrenarán los participantes?
         1. Mary: después de que el equipo esté capacitado, el objetivo es comenzar a capacitar a los participantes en abril / mayo y finalizar en junio. Recuerde, este es un nuevo plan y presupuesto, por lo que tomará más tiempo y más trabajo completar.
      3. Mary: los coordinadores de servicios designados tienen sus pautas ahora y están recibiendo carpetas de capacitación y capacitación en persona en abril.
5. Compartir recursos –
   1. Robert: Gracias, Mary, por configurar los entrenamientos y las carpetas de SDP.
   2. Denise: hay dos ferias de trabajo que se avecinan ... Lakeport el 4/25 y Ukiah el 4/23. El de Ukiah estará en el colegio comunitario.
   3. Padre de la comunidad - Me siento perdido en el intercambio de información. Por favor, compartan las actualizaciones de SDP en folletos o cartas para que sepamos las actualizaciones.
      1. Pam: ¿Podríamos llegar a las personas por correo electrónico o por correo con actualizaciones?
      2. Padre: Al prepararse para una reunión de IPP, ¿puede el SC discutir lo que está por venir?

**ACCIÓN: El equipo de RCRC actualizará a los participantes actuales seleccionados del SDP sobre el estado del despliegue de la exención. Mayra y Sheila prepararán un volante o una carta para enviar.**

* 1. Sheila: la capacitación centrada en la persona se llevará a cabo en Eureka del 6 al 7 de junio. La clase es gratuita, sin embargo, RCRC no está pagando por el viaje. Pie. Bragg tiene algunos proveedores que realizan capacitación de PCP mensualmente, y Crescent City tiene uno que también puede hacerlo mensualmente.  
     **ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico la información de Debra sobre la capacitación de PCP en junio.**
     1. Mary: si asiste un posible facilitador independiente, es posible que esta capacitación cumpla con uno de los criterios.
  2. Robert - SCDD está buscando nuevas facturas para recuperar los servicios recreativos. Por favor llame a sus senadores y miembros de la Asamblea para apoyar estos proyectos de ley.
  3. Robert - Lindsey, la recepcionista en la oficina de RCRC Ukiah, se va de RCRC. Ella será extrañada.
     1. Mary - Estamos haciendo reclutamiento y entrevistas actualmente.
  4. Mayra - Abril es el mes de la conciencia del autismo. Por favor, consulte el sitio web de RCRC y Facebook para varios eventos.

1. Resumen de la reunión (artículos de acción a continuación) –
   1. **ACCIÓN: Robert hará que Mayra escanee y envíe por correo electrónico a Sedona el resumen del SSDAC y Sedona lo enviará al comité y lo publicará en línea con las actas de las reuniones de SDAC. (Hecho)**
   2. **ACCIÓN: Sedona enviará la nota de Desarrollo del Presupuesto Individual del 01/11/19 al comité de SDAC. (Hecho)**
   3. **ACCIÓN: Agregar el Desarrollo del Presupuesto Individual a la próxima agenda. (Hecho)**
   4. **ACCIÓN: Sheila enviará por correo electrónico la información de Debra sobre la capacitación de PCP en junio.**
   5. **ACCIÓN: El equipo de RCRC actualizará a los participantes actuales seleccionados del SDP sobre el estado del despliegue de la exención. Mayra y Sheila prepararán un volante o una carta para enviar.**
2. Clausura de la reunión: la reunión se levantó a las 11:35am.
3. **La próxima reunión está programada para el 26/04/19.**

*SDAC Mtg Minutes\_2019-03-29*

Preparado por*: S. Bowser (04/30/19)*