**Comité Asesor Local de Autodeterminación  
Acta de la reunión  
Viernes, 20 de julio de 2018  
10:00 a.m. a 12:00 a.m.**

Grabadora: Sedona B. Crescent City / Ukiah / Eureka Video  
Cronometrador: Pam J.

**Presente:**  
MIEMBROS DEL COMITÉ: Pam Jensen (SCDD), Kara Ponton (RCRC), Robert Miland Taylor (RCRC), Ronald Piazza (RCRC)  
REPRESENTANTES PARA EL COMITÉ: Mary Block (RCRC), Sedona Bowser (RCRC)

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD: Jennifer Finigan (RCRC), Sheila Keys (RCRC), Mayra Ochoa (RCRC), Denise Gorny (SCDD), Debra Ponton (Facilitator), Sherry Erickson, Margaret Ridgeway

**Miembros ausentes del comité:** David Weafer (LCRA)

1. Bienvenida, pase de lista y selección de cronometrador: se realizó una lista de distribución y se contó con quórum.
2. Revisión de 15/06/18 minutos

Moción: Pam J mueve que se acepten los minutos del 15/06/18 como están.

Segundo: Kara P

Pase de votación nominal:

Pam Jensen, SCDD (si) Robert Miland Taylor, RCRC (si)

Kara Ponton, RCRC (si) Ronald Piazza, RCRC (si)

Movimiento: PASADO

1. Informe del Consejo de Estado (Robert) -
   1. Líneas de tiempo identificadas a partir del 29 de junio de 2018 (la agenda de SCDD y los anexos se proporcionarán a los miembros del equipo de SDAC)
      1. Aprobación de fondos federales - 06/06/18
      2. Pautas de presupuesto individuales - 15/08/18
      3. Requisitos de Venerización de los Servicios de Administración Financiera (FMS) - 31/08/18
      4. Definición de los roles de los facilitadores independientes (IF) - 31/08/18
      5. Participación Selección de participantes SDP - 01/10/18
         1. Inicial 2500 elegidos de clientes interesados ​​enviados antes del 17/09/18
      6. "Requisitos de configuración" basados ​​en el hogar y la comunidad - 31/10/18
      7. Materiales de orientación completados: 31/10/18
   2. Actualmente hay 7,396 clientes en todo el estado que muestran interés en participar en SDP
      1. Pam: para los participantes seleccionados que luego declinan, ¿pueden cubrirse esos puestos inmediatamente?
         1. Sheila: todos los nombres que se enviaron como interesados ​​permanecerán en la lista y los lugares vacantes se llenarán de la lista.
      2. Pam: ¿Ya se ha publicado el video?
         1. Sheila: el video está completo y se espera que se publique en el sitio web de RCRC a fines de la próxima semana.

**ACCIÓN: Sedona / Mary enviará un correo electrónico al comité cuando se publique un video.** (Publicado el 16/8, mencionado en la reunión del 17/8, se enviará por correo electrónico).

1. Actualizaciones del Subcomité DDS-SDP (Mary) –
   1. No hay actualizaciones actuales sobre las reuniones del subcomité DDS-SDP, por lo que confiamos en recibir las declaraciones después de la reunión. Sin embargo, la información demográfica de DDS se recibió el 7/19. Estos gráficos se basan en el total de 74 individuos actuales de RCRC en la lista de intereses de DDS SDP y son una comparación de lo que tenemos actualmente y lo que deberíamos tener.  
      **ACCIÓN: Sedona enviará gráficos y orientación del grupo de trabajo de SSDAC al comité para nuestra propia visualización.** (Hecho)
   2. Otra reunión informativa se llevará a cabo en Ukiah el 27/07 a las 4:30 p.m. Por Sheila, usarán los auriculares de traducción en español si es necesario. También quiero alentar a intentar otra reunión que se celebrará en Hoopa y Klamath. El Hoopa Family Resource Center envía un boletín mensual; podríamos incluir nuestro folleto en su boletín de noticias para ayudar a correr la voz. Tenemos aproximadamente 1 ½ meses para terminar de reclutar para la selección inicial de 2500.
   3. Gracias a Mayra y Sheila por los esfuerzos con las reuniones informativas.  
      **ACCIÓN: Sedona incluirá la Planificación centrada en la persona en referencia a la contribución del comité al DDS en la próxima agenda.** (Hecho)
   4. Robert: ¿Cómo capacitamos a los coordinadores de servicios?
      1. Los administradores de casos han identificado al personal interno para recibir capacitación sobre SDP.
      2. Pam: probablemente podamos esperar que la capacitación tenga lugar en septiembre u octubre.
   5. Sheila - ¿Cómo se pagarán los IF antes de que se establezca un presupuesto? Deberíamos tener un plan establecido antes de la reunión de agosto.  
      **ACCIÓN: Mary le preguntará a Jennifer Parsons de DDS sobre la capacitación para los SC y para los IF que pagan antes del presupuesto.** (Hecho)
2. Compartir recursos –
   1. Mayra
      1. RCRC estará presente con una mesa informativa tanto en el Klamath Salmon Festival como en el Covelo Blackberry Festival.
      2. El entrenamiento del IEP se llevará a cabo en inglés y español el 29 de agosto de 6:00 a 8:30 p.m.
   2. Robert: asumirá el puesto de presidente del Comité Asesor de Autodefensores el 30 de julio. Puede ir al sitio web de SCDD y ver / imprimir la agenda y las minutas de la reunión. En la reunión habrá un tiempo de comentarios públicos y Robert planea dar voz a los miembros de la comunidad en ese momento.
   3. Pam: Gracias de nuevo, Sheila y Mayra, por todo su trabajo con las reuniones informativas.
      1. Sheila: Mayra platico con una madre joven que acaba de comenzar en el RC sobre el Programa de Autodeterminacion…qué bueno es poder comenzar con SDP en lugar de aprender una nueva forma más adelante.
   4. Sheila: en cuanto a la reunión de información en línea, los usuarios deben usar Chrome.  
      **ACCIÓN: anote los volantes y el enlace al sitio web para usar Google Chrome.** (Publicado el 8/16)
   5. Ronald - ¿Hay otros eventos en los que RCRC podría participar para compartir información? Por ejemplo, la Feria del Condado de Del Norte. ¿Se pueden ofrecer descuentos para discapacitados? ¿O el 4 de julio puede RCRC tener un puesto de fuegos artificiales para transporte y eventos para clientes?
      1. Mary: como organización sin fines de lucro bajo el Estado no podemos obtener ganancias. Sin embargo, los clientes podrían profundizar en el Fondo de Beneficios para Clientes o trabajar con proveedores de esa manera.
      2. Denise - La feria del condado de Humboldt tiene un día sensorial.
3. Resumen de la reunión (incluidos los elementos de acción en negrita) –
   1. **ACCIÓN: Sedona / Mary enviará un correo electrónico al comité una vez que el video se publique en línea.**
   2. **ACCIÓN: Sedona enviará gráficos y orientación del grupo de trabajo de SSDAC al comité para nuestra propia visualización.**
   3. **ACCIÓN: Sedona incluirá la Planificación centrada en la persona en referencia a la contribución del comité al DDS en la próxima agenda.**
   4. **ACCIÓN: Mary le preguntará a Jennifer Parsons de DDS sobre la capacitación para los SC y para los IF que pagan antes del presupuesto.**
   5. **ACCIÓN: anote los volantes y el enlace al sitio web para usar Google Chrome.**
4. Clausura de la reunión: la reunión se levantó a las 11:35.
5. La próxima reunión está programada para el 17 de agosto de 2018.  
     
   SDAC Mtg Minutes\_2018-07-20  
   Preparado por: S. Bowser (25/07/18)